

Algemene leveringsvoorwaarden



Drosthagenstraat 26A | 1382 BP Weesp
Postadres: Postbus 5067 | 1380 GB Weesp
T (0294) 450 186 | F (0294) 720 676
info@thehomeclinic.nl | www.thehomeclinic.nl
Zorgmail: 500094184@lms.lifeline.nl
info@thehomeclinic.nl | www.thehomeclinic.nl
AGB 22220847 | KvK 64915468
Bank NL35ABNA0598419217

1. Definities

In deze Algemene Leveringsvoorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1. *Cliënt*: elke natuurlijke persoon die zich tot The Home Clinic wendt of heeft gewend teneinde zorg te ontvangen dan wel reeds ontvangt.
- 1.2. *The Home Clinic*: The Home Clinic B.V., gevestigd te Weesp, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 64915468.
- 1.3. *Zorgverlener*: de voor The Home Clinic werkzame beroepsbeoefenaar die met de cliënt in het kader van de behandeling persoonlijk contact heeft.
- 1.4. *Overeenkomst*: alle door The Home Clinic met een cliënt gesloten overeenkomsten betreffende een behandeling.
- 1.5. *Zorg of zorgverlening*: behandeling en/of begeleiding.
- 1.6. *Behandelplan*: een in samenspraak met de cliënt opgesteld plan, waarin onder meer aan de orde komen de algemene gegevens en beeld van de cliënt, doelen van de behandeling en bijbehorend actieplan.
- 1.7. *Vertegenwoordiger*: de (wettelijk) vertegenwoordiger van de cliënt als bedoeld in het Burgerlijk Wetboek.
- 1.8. *Incident*: ieder niet beoogd of onvoorzien voorval in het zorgproces met direct of op termijn merkbare gevolgen voor de cliënt.

2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere tussen de cliënt en The Home Clinic gesloten overeenkomst.
- 2.2. De Algemene Leveringsvoorwaarden worden zoveel als mogelijk toegepast ongeacht de wijze waarop de zorg wordt gefinancierd.
- 2.3. The Home Clinic is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding. The Home Clinic zal de gewijzigde voorwaarden tijdig aan de cliënt toezenden. Indien geen tijdstip van inwerkingtreden is medegedeeld, treden wijzigingen jegens cliënt in werking zodra hem de wijziging is medegedeeld.
- 2.4. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen. Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze Algemene Voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie tevens te worden beoordeeld 'naar de geest' van deze Algemene Voorwaarden.
- 2.5. Indien The Home Clinic niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat

Algemene leveringsvoorwaarden



Drosthagenstraat 26A | 1382 BP Weesp
Postadres: Postbus 5067 | 1380 GB Weesp
T (0294) 450 186 | F (0294) 720 676
info@thehomeclinic.nl | www.thehomeclinic.nl
Zorgmail: 500094184@lms.lifeline.nl
info@thehomeclinic.nl | www.thehomeclinic.nl
AGB 22220847 | KvK 64915468
Bank NL35ABNA0598419217

de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat The Home Clinic in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

2.6. Een afwijking van deze Algemene Voorwaarden is slechts bindend indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen en door beide partijen voor akkoord zijn ondertekend.

2.7. Indien enige bepaling uit deze voorwaarden nietig blijkt te zijn, blijven deze voorwaarden voor het overige van kracht.

3. Vertegenwoordiging

3.1. De vertegenwoordiger treedt in de rechten en plichten van de cliënt uit hoofde van deze algemene voorwaarden voor zover de cliënt wilsonbekwaam is en voor zover de vertegenwoordiger hiertoe is gemachtigd op grond van de wet of de persoonlijke schriftelijke machtiging door de cliënt.

4. Familie en naastbetrokkenen

4.1. In het kader van goede zorg aan de cliënt hebben familie en / of naastbetrokkenen van de cliënt recht op overleg met de zorgverlener over de zorg aan de cliënt, tenzij de cliënt hiervoor desgevraagd geen toestemming geeft.

4.2. The Home Clinic hanteert in principe de geldende regeling met betrekking tot familie en naastbetrokkenen.

4.3. Indien The Home Clinic de in het vorige lid bedoelde regeling niet hanteert, wordt bij de afspraken met de cliënt in ieder geval ingegaan op de wijze waarop aan de betrokkenheid, informatievoorziening aan en ondersteuning van familie en / of naastbetrokkenen invulling wordt gegeven.

4.4. De zorgverlener legt de afspraken ingevolge de vorige leden van dit artikel vast in het medisch dossier.

5. Informatievoorziening

5.1. De cliënt heeft recht op die informatie die noodzakelijk is om weloverwogen de keuze over de zorgverlening te kunnen maken. Deze informatie is terug te vinden op de website van The Home Clinic en is deels onderdeel van de behandelovereenkomst. Deze informatie omvat tenminste informatie over

5.1.1. De missie en visie van The Home Clinic, het behandel aanbod en bijbehorend zorgproces;

5.1.2. De cliëntenraad, klachten- en geschillenregeling en de algemene voorwaarden;

5.1.3. De huisregels;

5.1.4. Kosten en eigen bijdrage;

5.1.5. Het gebruik van persoonsgegevens voor wetenschappelijk en statistisch onderzoek (waaronder DIS



Drosthagenstraat 26A | 1382 BP Weesp
Postadres: Postbus 5067 | 1380 GB Weesp
T (0294) 450 186 | F (0294) 720 676
info@thehomeclinic.nl | www.thehomeclinic.nl
Zorgmail: 500094184@lms.lifeline.nl
info@thehomeclinic.nl | www.thehomeclinic.nl
AGB 22220847 | KvK 64915468
Bank NL35ABNA0598419217

en Routine Outcome Measurement) en de mogelijkheid dit te weigeren;

5.2. Voorafgaand aan het tot stand komen van de overeenkomst bepalen de zorgverlener en cliënt in onderling overleg welke zorg het beste bij de cliënt past en wisselen zij informatie uit, die relevant is voor de zorg. In ieder geval wordt besproken:

- 5.2.1. De diagnose, de prognose en onzekerheden daarbij;
- 5.2.2. De zorgopties en de doelen van de behandeling
- 5.2.3. De bij de behandeling betrokken zorgverleners
- 5.2.4. Overige aspecten, zoals wachttijd en (aanvullende) kosten
- 5.2.5. De bereikbaarheid in geval van nood

5.3. Teneinde goed passende zorg te kunnen bepalen, zoals in vorig lid aangegeven, dient de cliënt alle informatie tijdig en naar waarheid te verstrekken die voor de behandeling van belang kunnen zijn. Dit omvat in ieder geval gegevens die door The Home Clinic tijdens de diagnostische fase worden opgevraagd of gegevens waarvan de cliënt redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor de behandeling.

5.4. Indien de voor de uitvoering van de behandelovereenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan The Home Clinic zijn verstrekt, heeft The Home Clinic het recht de uitvoering van de Behandelovereenkomst op te schorten. De uitvoeringstermijn vangt niet eerder aan dan nadat de cliënt de gegevens aan The Home Clinic ter beschikking heeft gesteld. The Home Clinic is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat The Home Clinic is uitgegaan van door de cliënt verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens.

5.5. Indien de cliënt uitdrukkelijk heeft aangegeven bepaalde informatie niet van The Home Clinic te willen ontvangen, kan het verstrekken van deze informatie door The Home Clinic achterwege blijven.

5.6. Naast het bepaalde in het vorige lid kan informatie over de behandeling alleen achterwege blijven in het uitzonderlijke geval dat het verstrekken daarvan ernstig nadeel voor de cliënt oplevert.

6. Behandelovereenkomst

6.1. Op basis van de uitkomsten uit het overleg tussen zorgverlener en cliënt zoals bedoeld in artikel 5 stelt de zorgverlener een behandelplan op.

6.2. Het behandelplan bevat in ieder geval:

- 6.2.1. De doelen van de behandeling gebaseerd op de wensen, mogelijkheden en beperkingen van de cliënt en de wijze waarop de zorgverlener en de cliënt deze trachten te bereiken;
- 6.2.2. De bij de behandeling betrokken zorgverleners;
- 6.2.3. In overleg met de cliënt welke familie of naastbetrokkene bij de zorgverlening worden betrokken en

Algemene leveringsvoorwaarden



Drosthagenstraat 26A | 1382 BP Weesp
Postadres: Postbus 5067 | 1380 GB Weesp
T (0294) 450 186 | F (0294) 720 676
info@thehomeclinic.nl | www.thehomeclinic.nl
Zorgmail: 500094184@lms.lifeline.nl
info@thehomeclinic.nl | www.thehomeclinic.nl
AGB 22220847 | KvK 64915468
Bank NL35ABNA0598419217

de wijze waarop dat gebeurt en desgewenst welke personen juist niet;

6.2.4. De verwachte behandelduur.

6.3. De overeenkomst tussen de cliënt en The Home Clinic komt uitsluitend tot stand indien:

6.3.1. De cliënt of diens vertegenwoordiger kenbaar heeft gemaakt de overeenkomst te willen aangaan, en

6.3.2. The Home Clinic redelijkerwijs van oordeel is dat de hulpvraag van de cliënt op grond van de bij de The Home Clinic aanwezige mogelijkheden kan worden beantwoord.

6.4. The Home Clinic begint de behandeling pas nadat instemming van de cliënt is verkregen op basis van het in het eerste lid bedoelde behandelplan.

6.5. Het behandelplan maakt integraal onderdeel uit van het dossier.

6.6. In acute situaties, waarbij de tijd voor het vragen van toestemming ontbreekt omdat onmiddellijke uitvoering van de handeling nodig is om ernstig nadeel voor de cliënt te voorkomen, kan worden afgeweken van het bepaalde in de voorgaande leden van dit artikel. Dit wordt gemotiveerd vastgelegd in het dossier.

6.7. Indien afwijking van het behandelplan noodzakelijk is vindt overleg plaats tussen zorgverlener en cliënt, tenzij onmiddellijke afwijking van het behandelplan nodig is om ernstig nadeel voor de cliënt te voorkomen; in dat geval vindt overleg tussen zorgverlener en cliënt zo spoedig als mogelijk na de afwijking plaats.

7. Second opinion

7.1. The Home Clinic zal alle redelijke medewerking verlenen aan een door de cliënt gewenste second opinion en bespreekt op verzoek van de cliënt de resultaten van de second opinion, ook als de cliënt deze heeft gevraagd zonder medewerking van de The Home Clinic.

8. Zorgdossier

Het zorgdossier bevat naast de in de wet en regelgeving geregelde onderwerpen, het volgende:

8.1. Het behandelplan

8.2. De voortgang (incl. rapportages, ROM uitslagen, GAF-scores etc.) van de behandeling;

8.3. Incidenten en calamiteiten voor zover deze gevolgen hebben voor de behandeling of de gezondheidstoestand van de cliënt.

9. Privacy tijdens de zorgverlening

The Home Clinic hanteert een privacyreglement met betrekking tot de verwerking van gegevens van cliënten.

Algemene leveringsvoorwaarden



Drosthagenstraat 26A | 1382 BP Weesp
Postadres: Postbus 5067 | 1380 GB Weesp
T (0294) 450 186 | F (0294) 720 676
info@thehomeclinic.nl | www.thehomeclinic.nl
Zorgmail: 500094184@lms.lifeline.nl
info@thehomeclinic.nl | www.thehomeclinic.nl
AGB 22220847 | KvK 64915468
Bank NL35ABNA0598419217

10. Kwaliteit van zorg

10.1. The Home Clinic levert verantwoorde zorg op basis van goed zorgverlenerschap.

10.2. Onder verantwoorde zorg wordt verstaan zorg van goed niveau, die in ieder geval doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht wordt verleend en die afgestemd is op de reële behoefte van de cliënt en tegelijkertijd borg staat voor de veiligheid van cliënten en zorgverleners.

10.3. Als norm voor goed zorgverlenerschap gelden vooral de gedragsregels van de verschillende beroepsgroepen, normen ontleend aan de laatste stand van wetenschap en praktijk alsmede algemeen aanvaarde uitgangspunten. Afwijking van protocollen en richtlijnen moet The Home Clinic motiveren, aan de cliënt uitleggen en vastleggen in het zorgdossier.

10.4. The Home Clinic heeft een systeem ter waarborging van veilige zorg waaronder een veiligheidsmanagementsysteem.

11. Veiligheid

11.1. The Home Clinic draagt zorg voor de veiligheid van de infrastructuur en faciliteiten inclusief brandpreventie en hygiëne.

11.2. Alle faciliteiten en infrastructuur in en om de instelling voldoen aan de in de geestelijke gezondheidszorg geldende eisen.

11.3. The Home Clinic zorgt ervoor dat de gebouwen goed toegankelijk zijn en geschikt zijn voor mensen met een beperking.

11.4. The Home Clinic heeft een calamiteitenplan en geeft personeel en cliënten duidelijke instructies wat zij moeten doen bij brand en andere calamiteiten.

12. Incidenten

12.1. Zo spoedig mogelijk na een incident waarbij een cliënt betrokken is, informeert The Home Clinic de betreffende cliënt en/of diens vertegenwoordiger over:

12.1.1. de aard en de oorzaak van het incident;

12.1.2. of en welke maatregelen zijn genomen om soortgelijke incidenten in de toekomst te voorkomen.

12.2. Als een incident gevolgen heeft voor de gezondheidstoestand van de cliënt, bespreekt The Home Clinic de voor de aanpak daarvan mogelijke behandelingsalternatieven met de cliënt en/of diens vertegenwoordiger en maakt afspraken over de aanvang van de gekozen behandeling en het vervolg. The Home Clinic wijst de cliënt en/of diens vertegenwoordiger hierbij uitdrukkelijk op de mogelijkheid van een second opinion binnen of buiten de organisatie van The Home Clinic.

Algemene leveringsvoorwaarden



Drosthagenstraat 26A | 1382 BP Weesp
Postadres: Postbus 5067 | 1380 GB Weesp
T (0294) 450 186 | F (0294) 720 676
info@thehomeclinic.nl | www.thehomeclinic.nl
Zorgmail: 500094184@lms.lifeline.nl
info@thehomeclinic.nl | www.thehomeclinic.nl
AGB 22220847 | KvK 64915468
Bank NL35ABNA0598419217

12.3. The Home Clinic verleent adequate zorg teneinde de gevolgen van het incident voor de cliënt zoveel mogelijk te beperken. In geval van spoedeisende zorg betekent dit dat aan het genoemde in lid 2 pas achteraf hoeft te worden voldaan.

12.4. The Home Clinic houdt registratie van incidenten bij in het zorgdossier en neemt maatregelen ter voorkoming van herhaling van incidenten die zich hebben voorgedaan.

13. Zorg op afspraak

13.1. Als de behandeling plaatsvindt op een vooraf afgesproken moment, zorgt The Home Clinic ervoor dat voor de cliënt duidelijk is wanneer en op welk tijdstip de betreffende behandeling zal plaatsvinden.

13.2. De datum en het tijdstip van een telefonisch of elektronisch gemaakte afspraak wordt binnen een redelijke termijn schriftelijk of elektronisch bevestigd door The Home Clinic.

13.3. The Home Clinic houdt bij het plannen van afspraken zoveel mogelijk rekening met wensen, voorkeuren en beperkingen van de cliënt.

13.4. Indien de cliënt of zorgverlener een gemaakte afspraak niet kan nakomen, moet deze uiterlijk 24 uur van tevoren worden geannuleerd, tenzij zwaarwichtige redenen zich daartegen verzetten. Bij niet tijdige annulering worden kosten voor no-show in rekening gebracht. De kosten hiervan zijn terug te vinden op de website van The Home Clinic.

14. Ketenzorg

14.1. Indien bij de zorg voor de cliënt sprake is van betrokkenheid van meerdere zorgverleners, al dan niet binnen The Home Clinic, worden er tussen de zorgverleners afspraken gemaakt over verdeling van taken en verantwoordelijkheden.

14.2. Naast de afspraken als bedoeld in het eerste lid van dit artikel maken de betrokken zorgverleners afspraken over specifieke momenten van onderling overleg en de evaluatie van het behandelproces, waarbij de ervaringen van de cliënt worden meegenomen.

14.3. De zorgverleners zullen de betekenis van deze afspraken voor de concrete situatie van de cliënt duidelijk communiceren.

15. Goed cliëntschap

15.1. Elke cliënt legitimeert zich voorafgaand aan het sluiten van de overeenkomst op verzoek van The Home Clinic met een wettelijk erkend, geldig legitimatiebewijs en overlegt de gegevens van zijn zorgverzekeraar. Kan de cliënt desgevraagd een dergelijk legitimatiebewijs en / of verzekeringsgegevens niet tonen, dan is The Home Clinic gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten totdat de cliënt zich heeft gelegitimeerd, tenzij onmiddellijke behandeling noodzakelijk is.

Algemene leveringsvoorwaarden



Drosthagenstraat 26A | 1382 BP Weesp
Postadres: Postbus 5067 | 1380 GB Weesp
T (0294) 450 186 | F (0294) 720 676
info@thehomeclinic.nl | www.thehomeclinic.nl
Zorgmail: 500094184@lms.lifeline.nl
info@thehomeclinic.nl | www.thehomeclinic.nl
AGB 22220847 | KvK 64915468
Bank NL35ABNA0598419217

15.2. Vóór aanvang van de behandeling geeft de cliënt op verzoek van The Home Clinic de naam en de bereikbaarheidsgegevens op van een contactpersoon en bij voorkeur ook van de persoon die door de cliënt schriftelijk is gemachtigd in zijn plaats te treden als de cliënt niet meer in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen.

15.3. De cliënt maakt een eventuele voorkeur voor een bepaalde zorgverlener tijdig vóór het maken van een afspraak of aanvang van de behandeling aan The Home Clinic bekend.

15.4. De cliënt geeft The Home Clinic, mede naar aanleiding van diens vragen, naar beste weten de inlichtingen en de medewerking die deze redelijkerwijs voor het uitvoeren van de overeenkomst behoeft, waaronder begrepen informatie over een eventuele wilsverklaring of crisiskaart.

15.5. De cliënt die bij The Home Clinic op een wachtlijst staat en gedurende de wachttijd de behandeling laat uitvoeren door een andere zorginstelling, meldt dit aan de The Home Clinic zodra hij met de andere zorginstelling is overeengekomen dat de behandeling daar zal plaatsvinden.

15.6. De cliënt houdt zich aan de huisregels en onthoudt zich naar beste kunne van gedrag dat risico oplevert voor de veiligheid van medewerkers en andere cliënten binnen The Home Clinic.

15.7. De cliënt werkt mee aan instructies en maatregelen van The Home Clinic gericht op de (brand)veiligheid.

15.8. Indien de zorg plaatsvindt in het huis van de cliënt, biedt de cliënt alle noodzakelijke medewerking om The Home Clinic in staat te stellen de zorg te leveren conform regelgeving betreffende de arbeidsomstandigheden.

16. Betaling

16.1. De cliënt is The Home Clinic de overeengekomen prijs verschuldigd voor de overeengekomen zorg voor zover deze niet op grond van de Zorgverzekeringswet rechtstreeks door zorgverzekeraar wordt betaald.

16.2. Indien de financiering van de zorg niet zeker is, bijvoorbeeld door het ontbreken van een zorgverzekering, wordt er geen zorg geleverd behalve de medisch noodzakelijke. Bij gerede twijfel over het al dan niet verkrijgen van de financiering treden zorginstelling en cliënt met elkaar in overleg.

16.3. Indien de cliënt er voor kiest om de zorg zelf te financieren dan is The Home Clinic gerechtigd om van de cliënt gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling of zekerheidstelling te verlangen voor de (geschatte) kosten van de aan hem te verlenen behandeling of verdere behandeling. De cliënt ontvangt over de (geschatte) kosten een duidelijke en gespecificeerde offerte.

16.4. Betaling van de offerte dient zodanig te geschieden dat The Home Clinic uiterlijk 24 uur voorafgaand aan de zorg of behandeling de betaling heeft ontvangen. Aan het einde van de behandeling ontvangt de cliënt de definitieve factuur.

Algemene leveringsvoorwaarden



Drosthagenstraat 26A | 1382 BP Weesp
Postadres: Postbus 5067 | 1380 GB Weesp
T (0294) 450 186 | F (0294) 720 676
info@thehomeclinic.nl | www.thehomeclinic.nl
Zorgmail: 500094184@lms.lifeline.nl
info@thehomeclinic.nl | www.thehomeclinic.nl
AGB 22220847 | KvK 64915468
Bank NL35ABNA0598419217

16.5. Na aanvang van de behandeling ontstaat een betalingsverplichting. Indien het verschuldigde niet voorafgaand aan de zorg of behandeling, noch binnen tien werkdagen na aanvang van de zorg of behandeling is betaald dan is de cliënt van rechtswege in verzuim zonder dat een voorafgaande sommatie of ingebrekestelling vereist zal zijn.

16.6. The Home Clinic behoudt zich het recht voor de zorg of behandeling per direct op te schorten wanneer niet tijdig door cliënt aan de betalingsverplichting wordt voldaan tot de dag van ontvangst van het verschuldigde.

16.7. Indien er na facturatie van de zorg of behandeling nog een openstaande betalingsverplichting is, dan stuurt The Home Clinic na het verstrijken van de betalingstermijn een betalingsherinnering en geeft de cliënt de gelegenheid binnen 7 dagen na ontvangst van de herinnering alsnog te betalen.

16.8. Als na het verstrijken van de tweede betalingstermijn nog steeds niet is betaald, zal The Home Clinic de vordering ter incasso uit handen geven en is The Home Clinic gerechtigd rente en buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen vanaf het verstrijken van de eerste betalingstermijn. De rente is gelijk aan de wettelijke rente.

16.9. The Home Clinic houdt zich bij de tarieven van behandeling aan de tariefbeschikking GGZ van de Nederlandse Zorgautoriteit.

17. Huisregels en overige bepalingen

17.1. De cliënt dient zich te houden aan de huisregels van The Home Clinic.

17.2. Van het bedoelde reglement afwijkende afspraken worden vastgelegd in het dossier van de cliënt.

17.3. Cliënten en bezoekers zijn zelf verantwoordelijk voor persoonlijke bezittingen die worden meegenomen naar en gebruikt worden binnen The Home Clinic. The Home Clinic is niet aansprakelijk voor diefstal of verlies.

17.4. Er wordt altijd aangifte gedaan bij de politie en/of toezichthoudende organisaties van bedreigingen, fraude, diefstallen en andere wetsovertredingen.

18. Beëindiging van de overeenkomst

De overeenkomst eindigt:

18.1. Met instemming van beide partijen;

18.2. Na een eenzijdige, ondubbelzinnige opzegging van de overeenkomst door de cliënt;

18.3. Na een eenzijdige opzegging door The Home Clinic met inachtneming van het bepaalde in artikel 19;

18.4. Bij overplaatsing naar een andere zorginstelling;



Drosthagenstraat 26A | 1382 BP Weesp
Postadres: Postbus 5067 | 1380 GB Weesp
T (0294) 450 186 | F (0294) 720 676
info@thehomeclinic.nl | www.thehomeclinic.nl
Zorgmail: 500094184@lms.lifeline.nl
info@thehomeclinic.nl | www.thehomeclinic.nl
AGB 22220847 | KvK 64915468
Bank NL35ABNA0598419217

18.5. Overlijden van de cliënt.

19. Opzegging van de overeenkomst door The Home Clinic

19.1. The Home Clinic is gerechtigd de overeenkomst op te zeggen, indien:

- 19.1.1. de financiering of de indicatie voor zorg komt te ontbreken; The Home Clinic gaat hier evenwel niet toe over indien The Home Clinic meent dat het stopzetten van de behandeling op dat moment onverantwoord is omdat sprake is van noodzakelijke zorg;
- 19.1.2. De cliënt herhaaldelijk diens verantwoordelijkheden uit de overeenkomst niet nakomt of kan nakomen, daarop herhaaldelijk is aangesproken maar hij of zij zijn of haar gedrag niet verandert en dit heeft geleid tot een zodanige situatie dat het langer voortduren van de overeenkomst in redelijkheid niet langer van The Home Clinic kan worden gevergd;
- 19.1.3. De cliënt zodanig ernstige strafbare feiten begaat die een duidelijke weerslag hebben op de relatie met de zorgverleners of mede-cliënten, dat het voortduren van de overeenkomst niet langer in redelijkheid van The Home Clinic kan worden gevergd;
- 19.1.4. Door toedoen van naasten van de cliënt ernstige spanningen met de zorgverleners ontstaan, waardoor voortzetting van zorgvuldige behandeling ernstig wordt bemoeilijkt;
- 19.1.5. Indien de zorgvraag van de cliënt dusdanig verandert dat het niet meer van The Home Clinic kan worden verlangd dat zij de zorg verleent zoals is overeengekomen en is vastgelegd in het behandelplan.

19.2. Bij beëindiging van de overeenkomst neemt The Home Clinic een redelijke termijn in acht als mede die zorgvuldigheid betreffende de nazorg, die in redelijkheid van hem als goed zorgverlener mag worden verwacht.

20. Nazorg

20.1. Bij het beëindigen van de overeenkomst spannen The Home Clinic en de cliënt zich in om in onderling overleg tijdig de randvoorwaarden te regelen die nodig zijn voor het ontslag en/of de nazorg indien continuïteit van zorg noodzakelijk is. Deze randvoorwaarden kunnen diverse levensgebieden betreffen.

21. Klachtenregeling

21.1. The Home Clinic beschikt over een klachtenregeling en behandelt klachten overeenkomstig deze klachtenregeling.

21.2. Deze regeling is niet van toepassing op klachten voor zover deze betrekking hebben op het vergoeden van geleden schade.

21.3. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten zo snel mogelijk nadat de cliënt de gebreken



Drosthagenstraat 26A | 1382 BP Weesp
Postadres: Postbus 5067 | 1380 GB Weesp
T (0294) 450 186 | F (0294) 720 676
info@thehomeclinic.nl | www.thehomeclinic.nl
Zorgmail: 500094184@lms.lifeline.nl
info@thehomeclinic.nl | www.thehomeclinic.nl
AGB 22220847 | KvK 64915468
Bank NL35ABNA0598419217

heeft geconstateerd, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij The Home Clinic.

21.4. Bij The Home Clinic volledig ingediende klachten worden zo spoedig mogelijk, in elk geval binnen twee maanden gerekend vanaf de datum van ontvangst afgehandeld. De klager wordt zoveel mogelijk op de hoogte gehouden van de voortgang van de klachtbehandeling.

22. Geschillencommissie

Alle geschillen voortvloeiend uit de behandelovereenkomst worden in eerste instantie tussen partijen in onderling overleg opgelost. Wanneer dit niet mogelijk is kunnen de cliënt en de zorginstelling naast de op grond van de wet bestaande mogelijkheden een geschil over een bedrag van ten hoogste € 5.000 of minder voorleggen aan de Geschillencommissie, Bordewijklaan 46, 2509 LP Den Haag (www.degeschillencommissie.nl).

23. Aansprakelijkheid

23.1. The Home Clinic is voor niet, onjuiste of gedeeltelijk onjuiste uitvoering van de overeenkomst slechts aansprakelijk indien en voor zover zulks het rechtstreeks gevolg is van opzet of grove onachtzaamheid van The Home Clinic. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot directe schade en tot de maximale vergoeding die cliënt betaalt voor het volgen van een behandeling. The Home Clinic kan niet aansprakelijk worden gesteld voor indirecte schade en gevolgschade.

23.2. The Home Clinic is niet aansprakelijk voor schade die haar niet valt toe te rekenen.

23.3. The Home Clinic is niet aansprakelijk voor enige schade aan derden, uit welke hoofde ook, ontstaan door gedragingen of handelingen van de cliënt. De cliënt vrijwaart The Home Clinic tegen aanspraken van derden uit dien hoofde.

23.4. The Home Clinic is in geen geval aansprakelijk voor gevolgschade, indirecte schade, bedrijfsschade, winstderving of schade veroorzaakt door hulppersonen en/of derden die The Home Clinic bij de uitvoering van de overeenkomst heeft ingeschakeld.

23.5. The Home Clinic is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van storingen in de door The Home Clinic gebruikte apparatuur of elektronische dienstverleningen, waaronder applicaties of websites. Tevens kan The Home Clinic geen aansprakelijkheid aanvaarden van storingen van derden, zoals providers, netwerkexploitanten of andere telecommunicatienetten. Zulks geldt evenzeer indien dit slechts tot een vertraging in de uitvoering van de opdracht heeft geleid.

23.6. The Home Clinic kan geen aansprakelijkheid aanvaarden voor schade ten gevolge van het gebruik van elektronische communicatiemiddelen waarmee toegang tot de website van The Home Clinic kan worden verkregen, waaronder schade aan de hard- en/of software van elektronische communicatiemiddelen, schade ten gevolge van de niet-aflevering of vertraging van de aflevering van elektronische berichten en misbruik van elektronische berichten door derden of door programmatuur/apparatuur, indien dit voor The Home Clinic



Drosthagenstraat 26A | 1382 BP Weesp
Postadres: Postbus 5067 | 1380 GB Weesp
T (0294) 450 186 | F (0294) 720 676
info@thehomeclinic.nl | www.thehomeclinic.nl
Zorgmail: 500094184@lms.lifeline.nl
info@thehomeclinic.nl | www.thehomeclinic.nl
AGB 22220847 | KvK 64915468
Bank NL35ABNA0598419217

niet kenbaar kan zijn geweest.

23.7. The Home Clinic is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het gebruik van de website van The Home Clinic. Onder eventuele schade wordt onder meer verstaan schade ten gevolge van de onjuistheid of onvolledigheid of ongeschiktheid van informatie of schade ten gevolge van virussen.

24. Overmacht

24.1. Partijen schieten niet tekort in de nakoming van enige verplichting uit de overeenkomst, indien de tekortkoming niet is te wijten aan de schuld van cliënt of The Home Clinic en noch krachtens de wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor rekening van cliënt of The Home Clinic komt.

24.2. Onder overmacht wordt in deze Algemene Leveringsvoorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop de cliënt of The Home Clinic geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor de cliënt of The Home Clinic niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Onder overmacht valt in ieder geval: staking, bovenmatig ziekteverzuim van personeel, een (tijdelijk) tekort van personeel, brand-, bedrijfs- en technische storingen binnen het kantoor of bij de door The Home Clinic ingeschakelde externe partijen, vertraging of vermissing van uitslagen, het ter beoordeling van The Home Clinic niet beschikken over voldoende gegevens van of het verstrekken van onjuiste gegevens, dan wel het ontbreken van voldoende medewerking door cliënt, en in het geval waarin de cliënt tegen het advies van The Home Clinic of haar medewerkers het onderzoek of de behandeling heeft doen afbreken en de cliënt vervolgens iets overkomt.

24.3. Zowel de client als The Home Clinic kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

24.4. Voorzoveel The Home Clinic ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is The Home Clinic gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. Indien de factuur niet rechtstreeks door de zorgverzekeraar wordt betaald is de Cliënt gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

25. Intellectuele eigendom

25.1. Alle auteursrechten en overige intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door The Home Clinic verleende diensten rusten bij The Home Clinic. Client erkent deze rechten en zal zich van iedere inbreuk daarop onthouden.

25.2. Alle door The Home Clinic verstrekte stukken, zoals (digitale) handboeken, rapporten, checklisten, ad-

Algemene leveringsvoorwaarden



Drosthagenstraat 26A | 1382 BP Weesp
Postadres: Postbus 5067 | 1380 GB Weesp
T (0294) 450 186 | F (0294) 720 676
info@thehomeclinic.nl | www.thehomeclinic.nl
Zorgmail: 500094184@lms.lifeline.nl
info@thehomeclinic.nl | www.thehomeclinic.nl
AGB 22220847 | KvK 64915468
Bank NL35ABNA0598419217

viezen, software, applicaties etc., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Cliënt. Het is Cliënt niet toegestaan om informatie verkregen van The Home Clinic openbaar te maken en/of te verveelvoudigen in welke vorm dan ook, daaronder mede begrepen het verkopen, het bewerken, het ter beschikking stellen, verspreiden en het al dan niet na bewerking integreren in netwerken, tenzij een dergelijke openbaarmaking en/of verveelvoudiging schriftelijk is toegestaan door The Home Clinic.

25.3. The Home Clinic behoudt het recht de voor de uitvoering van de werkzaamheden vergaarde kennis voor andere doeleinden te gebruiken voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie van Cliënt ter kennis van derden wordt gebracht.

26. Overige

26.1. Op alle tussen The Home Clinic en de Cliënt gesloten overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.